	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL CAUCA

Centro de Comercio y Servicios

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
Corporacion Educativa Adventista C.E.A. Puerto Tejada	5	15 al 30 de Noviembre del 2021

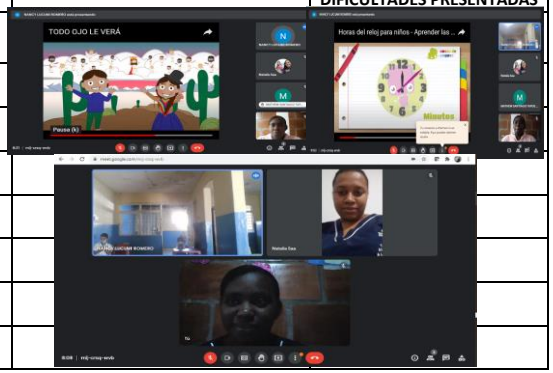
Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Nancy Lucumi Romero	3235297408	nanlucu@hotmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

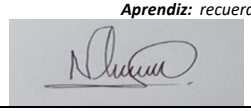
CONTRATO DE APRENDIZAJE		**VÍNCULO CONTRACTUAL**		**PASANTÍA**	**X**	**APOYO A UNA INSTITUCIÓN**		**PROYECTO PRODUCTIVO**		**UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR**		**MONITORÍA**	

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Gina Maritza Rodriguez Lucumi	3017702538	ginamrl1062@gmail.com

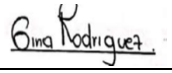
Número de ficha	Programa de formación
1835790	Tecnico en Atencion Integral a la Primera Infancia

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Apoyo en narracion de historia biblica de Nacimiento del niño Jesus (Culto reflexivo)	15-11-21	30-11-21		
Reconocimiento del valor del mes: Entrega; a traves de actividades de conocimiento y participacion de forma dinamica	15-11-21	30-11-21		
Apoyo educativo en extajornada, en temas de silabas con letras como m, ñ, n, a manera de refuerzo y lectura	15-11-21	30-11-21		
Apoyo educativo en extrajornada, temas de reconocimiento sumas y restas basicas y conjuntos	15-11-21	30-11-21		
Repaso de preliminares para semana de grado	15-11-21	30-11-21		

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*



Firma del jefe inmediato y sello de la empresa



Firma del aprendiz

30 de noviembre del 2021
Fecha entrega bitácora

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL CAUCA

Centro de Comercio y Servicios

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°
Fundacion Gimnasio Moderno del Cauca	5

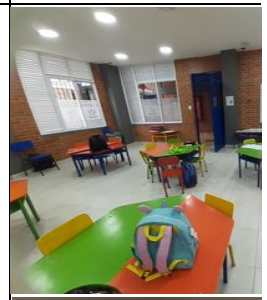
Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto
Carmen Luz Espinosa	3166223868---8339618

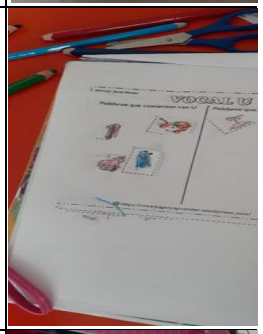
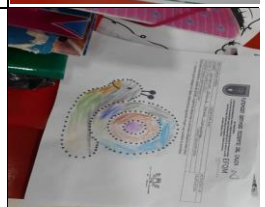
Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA		APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO		

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto
Edilma Yurledi Macias Samboni	3122074005

Número de ficha	I
2164719	Atencio

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	E
Organización de mesas y sillas. Recibimiento de los niños con canciones infantiles. Recibimos maletines, carpetas y material a utilizar en cada clase de la semana. Organízanos guías y material que vamos a utilizar en cada clase aquella que no se utiliza en esta clase se organiza y se deja en el mueble donde están los nombres de cada niño y el material y guías que utilizamos en cada clase se coloca debajo de cada meza de cada niño. Salida al baño para que cada niño se lave las manos y realice sus necesidades estar pendientes para que los niños no se mojen y sequen sus manos y colaborarle l niño en cualquier actividad que el niño no pueda realizar. Los organizamos alos niños en trencito y los subimos al parqué que está dentro del colegio. Salimos al baño para lavarse las manos ingresamos nuevamente y organizamos las mesas para que los niños puedan comer sus loncheras seguido recreo estar pendiente de los niños en su descanso. Organización de maletas en cada puesto de cada niño para ser entregados a sus padres. (todos los dias de la semana)	02/11/2021	02/11/2021	 

Clase de matemáticas los niños conocerán un nuevo número el 15 y así los niños tendrán que trazar el numero quince y pintar en forma consecutiva del 01 hasta llegar al 15, seguido los pedimos que en el cuaderno de matemáticas peguen los números y aquellos que nos haga falta los niños tendrán que colocarlos en su orden y completar del once asta el 15 en forma consecutiva. Colocamos los números en el piso del uno asta el quince y los encerramos con ruedas de mangueras se le pide a cada niño que al decir un número el niño tendrá que buscar el número mencionado y que sea correcto.	02/11/2021	02/11/2021	 
Con la ayuda de las guías unas tijeras y colbón los niños tendrán que recortar cada imagen seguido tendrán que pegar cada imagen indicada con cada vocal y pegarla según indicación de la profesora. Con la ayuda de una guía los niños tendrán que adornar cada nombre correspondiente a cada nombre de cada niño y lo realizarán con lana, pegante, lentejas.	03/11/2021	03/11/2021	
Con la ayuda de una tabla didáctica y utilizando punzones se le pide a los niños que con cuidado traten de colocar y rellenar puntos por toda la imagen de un caracol, seguido lo mismo lo realizaran con sus nombres en las guías. Con la ayuda de unas tarjetas los niños aprenderán a contar y lo que aremos es utilizar pimpones le pedimos que cada niño saque unos dos números diferentes y lo sumen, con la ayuda de los pimpones se les pide a los niños que saque el seis con sus tarjetas y colocar dentro de la caja los seis pimpones seguido el cuatro y a ello agregar cuatro pimpones mas se les pide que cuenten cuantos pimpones han colocado en total y es el resultad de la suma de seis más cuatro. Tarde de deporte y con la ayuda de un video los niños tendrán que realizar los mismos ejercicios que están en pantalla.	04/11/2021	04/11/2021	 

Preescritura en sus mesas colocamos colbón, aserrín, y una guía en la cual hay una imagen una campana en la que se les pide a los niños que la decoren con aserrín. En un trencito les pedimos a los niños que salgamos y nos dirigimos al salón de música donde el profesor de música les enseñase villancicos para las novenas y les pedirá que deben tocar cada instrumento según lo indique el profesor. Ingles en sus guías le pide a cada niño que con colores coloreen al niño y el nombre de sister y lo decoren con algodón para aprender a decir hermano en inglés.	05/11/2021	05/11/2021	
Colocamos a los niños en un orden del más pequeño al más grande y nos aprenderemos un villancico. Algunos niños que tienen trabajos pendientes lo realizaran En un trencito les pedimos a los niños que salgamos y nos dirigimos al salón de música donde el profesor de música les enseñase villancicos para las novenas y les pedirá que deben tocar cada instrumento según lo indique el profesor.	08/11/2021	08/11/2021	
Se les recuerda a los niños de los números de la 1 hasta el cinco se les pide que deben colorear correspondiendo a cada número un color que está indicado en la guía. Se organiza y se adorna parte del salón para celebrar un cumpleaños de una de las niñas del salón.	09/11/2021	09/11/2021	
Con la ayuda de cartillas colbón y tijeras se les pide a los niños que recorten letras correspondientes a cada nombre seguido se les pide que deben pegarlas en orden en el bloc de cada niño. Se organizan sillas mesas y se decora el salón para celebrar un cumpleaños de una de las alumnas.	10/11/2021	10/11/2021	
se organiza un trino para el inicio de la novena para realizar un teatro para los niños	11/11/2021	11/11/2021	

Se ensaya a los niños con un villancico para iniciar la novena Se trasladan a los niños en trencito asta el patio donde está organizado el pesebre se los organiza y se da inicio a la novena de navidad. Se traslada nuevamente a los niños al salón para continuar las clases se coloca en cada mesa la guía de ingles y se les pide a los niños que cada uno debe sacar sus cartucheras para que coloreen la imagen y la palabra grandmother.	12/11/2021	12/11/2021	

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al es

Firma del jefe inmediato y sello de la empresa

Firma del aprendiz

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 01
Código: GFPI-F-147

Período
1 al 15 de noviembre del 2021

Correo electrónico

vicerectoria@fgmc.edu.co

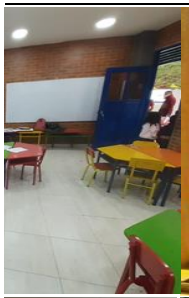
UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		MONITORÍA	

Correo electrónico institucional

eymacias17@misena.edu.co (yuri.g1190@hotmail.com)

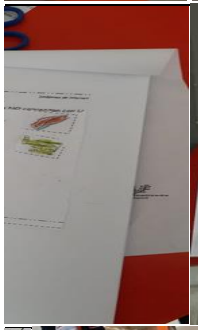
Programa de formación

n Integral a la Primera Infancia

VIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
   	







Joaquín
Joaquín
Joaquín
Martín
Martín
Martín
David
David
David
Ana
Ana
Ana
José
José





















pacio asignado para este.

15 de noviembrre del 2021

Fecha entrega bitácora

Versión: 01
Código: GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL CAUCA

Centro de Comercio y Servicios

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
Fundacion Gimnasio Moderno del Cauca	4	16 al 31 de octubre del 2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Carmen Luz Espinosa	3166223868---8339618	vicerectoria@fgmc.edu.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

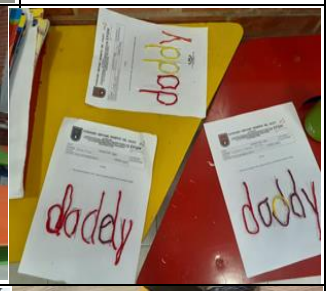
CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA		APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO		UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		MONITORÍA	

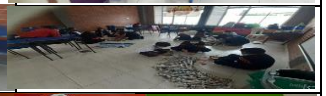
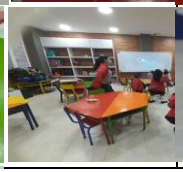
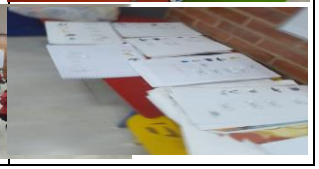
Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Edilma Yurledi Macias Samboni	3122074005	eymacias17@misena.edu.co (yuri.g1190@hotmail.com)

Número de ficha	Programa de formación
2164719	Atencion Integral a la Primera Infancia

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Jornada mañana realización de vestidos con reciclaje para el grado sexto actividad para el 29 de octubre fiesta de Halloween	19/10/2021	19/10/ 2021		
Organización de mesas y sillas. Recibimiento de los niños con canciones infantiles. Recibimos maletines, carpetas y material a utilizar en cada clase de la semana. Organízanos guías y material que vamos a utilizar en cada clase aquella que no se utiliza en esta clase se organiza y se deja en el mueble donde están los nombres de cada niño y el material y guías que utilizamos en cada clase se coloca debajo de cada meza de cada niño. Salida al baño para que cada niño se lave las manos y realice sus necesidades estar pendientes para que los niños no se mojen y sequen sus manos y colaborarle l niño en cualquier actividad que el niño no pueda realizar. Los organizamos alos niños en trencito y los subimos al parqué que está dentro del colegio. Salimos al baño para lavarse las manos ingresamos nuevamente y organizamos las mesas para que los niños puedan comer sus loncheras seguido recreo estar pendiente de los niños en su descanso. Organización de maletas en cada puesto de cada niño para ser entregados	19/10/2021	19/10/ 2021		

a sus padres (todos los dias de la semana)			
Regresamos al salón preparamos guías, colbón y plastilina les recordamos a los niños nuevamente el numero 13 les pedimos que pinten las estrellas y que tracen los números. Refuerzo para los niños que aun no reconocen y presentan dificultdes con algunos numeros del 1 hasta el 13 Juego con la canción soy una serpiente	19/10/2021	19/10/2021	   
Jornada mañana realización de vestidos con reciclaje para el grado sexto actividad para el 29 de octubre fiesta de Halloween	20/10/2021	20/10/2021	 
Jornada tarde recordamos las vocales y para ello utilizamos palitos de helados y se les pide a los niños que realicen las vocales mayúsculas y minúsculas. Colocamos en las mesas de los niños el cuaderno de bloc, pegante y les pedimos que recorten las vocales tanto mayúsculas como minúsculas y que las peguen en el bloc y con la ayuda de un video de la iguana y en la guía le pedimos alos niños que tracen la vocal i y que pinten la iguana.	20/10/2021	20/10/2021	   
Jornada mañana realizamos el vestido grado sexto con material reciclaje para el 29 de octubre fiesta de Halloween a realizarse dentro del colegio.	21/10/2021	21/10/2021	 
Jornada tarde Les pedimos a los niños que cada uno puede llevar un instrumento asta el parque del colegio con el fin de realizar deporte y les explicamos como se desplazan las personas y algunos animales Colocamos en sus mesas material como lo es aserrín colbón, algodón y recordamos que palabras se escriben con la vocal o para este trabajo les pedimos que deben pegar el algodón	21/10/2021	21/10/2021	   
Seguido con una guía que tendrá con el objetivo de recordar los números le pedimos alos niños que comenzando desde el uno al 13 y conociendo un nuevo numero el 14 el niño tendrá que seguir empezando desde el uno en secuencia asta llegar al 14 trazar una línea y colorear la imagen que está en la guía Con la ayuda de un video los niños recordaran cuantas palabras se escriben con la vocal o	21/10/2021	21/10/2021	  

Seguido les pedimos que tracen las líneas que están en la oruga y seguido que la pinte y recordamos que palabras hemos visto con la vocal o para esto a cada uno le preguntamos cuales son estas palabras. Juego de soy una serpiente.	21/10/2021	21/10/2021	 
Jornada mañana realizamos el vestido grado sexto con material reciclaje para el 29 de octubre fiesta de Halloween a realizarse dentro del colegio.	22/10/2021	22/10/2021	  
Salimos al patio del colegio y les entregamos a cada niño un instrumento para las clases de música seguido el profesor Jonathan les explicaran como se toca cada uno de los instrumentos.	22/10/2021	22/10/2021	 
Ingresamos nuevamente al salón y les colocamos las guías de inglés y les colocaremos en cada mesa lana y colbón y la profesora les explicara como se dice padre en inglés, seguido en otra guía los niños tendrán que pintar al papa y les preguntamos alos niños como se llama el papa de cada uno. Organizamos maletas en sus puestos y todos los talleres que se han realizado en esta semana ya calificados los guardamos en sus carpetas para	22/10/2021	22/10/2021	 
Jornada mañana realizamos el vestido grado sexto y septimo con material reciclaje para el 29 de octubre fiesta de Halloween a realizarse dentro del colegio.	25/10/2021	25/10/2021	 
Recibimiento de los niños con canciones infantiles. (soy una serpiente). Recibimos maletines, carpetas y material a utilizar en cada clase de la semana. Organízanos guías y material que vamos a utilizar en cada clase aquella que no se utiliza en esta clase se organiza y se deja en el mueble donde están los nombres de cada niño y el material y guías que utilizamos en cada clase se coloca debajo de cada mesa de cada niño. Salida al baño para que cada niño se lave las manos y realice sus necesidades estar pendientes para que los niños no se mojen y sequen sus manos y colaborarle al niño en cualquier actividad	25/10/2021	25/10/2021	 

Empezamos la tarde con calentamientos para seguido realizar ejercicio con la ayuda de un video les pedimos alos niños que observen y realicen los ejercicios como lo enseña el video terminamos con estiramientos.	25/10/2021	25/10/2021	  
Ingles con la ayuda de nuestras guías la profe Franci de ingles se pide que pinten a mami y que rellenen la palabra mommy con lentejas y les colaboramos colocando colbón en tapas para que los niños realicen la actividad.	25/10/2021	25/10/2021	 
Salimos en tránsito al baño a lavarnos las manos seguido alistamos en sus mesas las loncheras se le colabora a cada niño en alguna dificultad que puedan presentar al alimentarse salimos a descanso estar pendiente de los niños que no se vayan a caer.	25/10/2021	25/10/2021	 
nos dirigimos al salón de música en compañía con el grado de primero el profesor Jonatan les enseña los villancicos que necesitamos para la novena de navidad y nos acompaña con su guitarra.	25/10/2021	25/10/2021	  
En sus mesas colocamos una hoja con diferentes objetos para jugar a la lotería y le colaborare alos niños recortando varios papelitos pequeños para que a medida que la profesora les vaya diciendo el objeto los niños tendrán que tapar con el papel y de esta manera sacar un ganador. Colocamos todas las mesas y sillas en un lado para jugar soy la serpiente y por sorteo el niño realizara y guiara el juego. Alistamos a los niños con sus maletas en sus puestos y	25/10/2021	25/10/2021	 
Jornada mañana fabricación de traje para disfraz de Halloween	26/10/2021	26/10/2021	 
Matemáticas repaso de los números del uno asta el 13 y conocemos un nuevo numero el catorce con muestra guía les explicamos a los niños que deben contar cuantos pasteles hay y trazar el número 14. Realizamos un baile infantil en el salón Con nuestra guía recortamos se les explica a los niños que recorten los animales y que al frente de cada uno coloque respectivamente lo que el animal realiza, de esta manera los niños captaran como se desplazan los diferentes animales.	26/10/2021	26/10/2021	     

Matemáticas en sus mesas colocamos papelillo y colbón en nuestra guía les explicamos a los niños que con pedazos pequeños de papelillo deben llenar el uno. Se les explica a los niños que deben reconocer los números que están en la guía deberán de pintarla en el orden que se ha explicado. En sus mesas se coloca una guía colbón y unas tijeras se les explica a los niños que deben recortar el cuadro que tiene los números seguido deben pegarlo en el cuaderno de matemáticas enseguida cada niño tendrá que contar cuantos	27/10/2021	27/10/ 2021	
Con la ayuda de un video se les explica a los niños como está conformado el universo y quienes lo conforman, seguido se les pide que deben de pintar en nuestra guía. Colocamos las mesas en los lados del salón se les pide a los niños que se hagan al frente y empezamos a realizar calentamiento para realizar deporte con la ayuda de un video los niños tendrán que observar y realizar los mismos ejercicios. Colocamos lana en sus mesas, colbón, y se les ayuda a recortar la lana para que lo peguen encima de la u, seguido se les pide que con color rojo deben de pintar la U mayúscula y con negro la u minúscula enseguida deberán de trazar la u de la misma forma en que la pintaron.	28/10/2021	28/10/ 2021	
Jornada mañana gran día de celebración de Halloween para todos los niños que están en el colegio, niños de primeria y segundaria.	29/10/2021	29/10/ 2021	

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Carmen Liz Espinosa

Edilma Yuleidi Macias Jamboni

31 de octubre del 2021

Firma del jefe inmediato y sello de la empresa

Firma del aprendiz

Fecha entrega bitácora

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 01
Código: GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL CAUCA

Centro de Comercio y Servicios

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Periodo
Clinica Farallones	1	15 al 30 de noviembre del 2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Jenny Alexandra Lugo Peña	3152776973	Jenny.lugo@christus.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	x	VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA		APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO		UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		MONITORÍA	

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Natalia Yovana Quiguanas Taquinas	3145906579 – 3245652232	nyquiguanas3@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2187281	TÉCNICO EN SALUD PÚBLICA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantos filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Inducción área epidemiología	15/11/2021	17/11/2021		
Base de datos pacientes con dispositivos invasivos (sonda vesical, Cateters y ventilación mecánica)	15/11/2021	30/11/2021		
Seguimiento a pacientes en UCI con dispositivos invasivos	15/11/2021	30/11/2021		
Seguimiento a pacientes en Hospitalización con dispositivos invasivos	15/11/2021	30/11/2021		
Seguimiento a pacientes en UCI Neonatal con dispositivos invasivos	15/11/2021	30/11/2021		
Rondas diarias por los pisos de UCI y Hospitalización	15/11/2021	30/11/2021		
Censo diario de pacientes en UCI y Hospitalización	15/11/2021	30/11/2021		

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Jenny A. Lugo Peña
Firma del jefe inmediato y sello de la empresa

Natalia Quiguanas T.
Firma del aprendiz

30 de Noviembre del 2021
Fecha entrega bitácora

Versión: 01
Código: GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL CAUCA

Centro de Comercio y Servicios

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Periodo
AIC	1	20 AL 31 DE OCTUBRE DE 2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
AUDREY ARCILA VELASCO	3204563769	altocosto@aicsalud.org.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	x	VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA		APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO		UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		MONITORÍA	

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
KELLY YOJANA SILVA MOLINA	3126300325	jhoanitaz300502@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2024528	SALUD PUBLICA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
1 Seguimientos a pacientes de ERC	20 octubre	31 octubre	Se realiza seguimiento al paciente y verificar que acuda a sus controles puntualmente.	
2 Contingencia PAI			Se verifica si el usuario cumple con el esquema de vacunacion.	

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Audrey Arcila Velasco
Firma del jefe inmediato y sello de la empresa

Firma del aprendiz

31/octubre/2021
Fecha entrega bitácora

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Escaneado con CamScanner

Versión: 01
Código: GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL CAUCA

Centro de Comercio y Servicios

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Periodo
AIC	2	1 AL 15 DE NOVIEMBRE DE 2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
AUDREY ARCILA VELASCO	3204563769	altocosto@aicsalud.org.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA		APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO		UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		MONITORÍA	
	x												

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
KELLY YOJANA SILVA MOLINA	3126300325	jhoanitaz300502@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2024528	SALUD PUBLICA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
1 Seguimientos a pacientes de ERC	1 NOVIEMBRE	15 NOVIEMBRE	Se realiza seguimiento al paciente y verificar que acuda a sus controles puntualmente.	
2 Contingencia PAI			Se verifica si el usuario cumple con el esquema de vacunacion.	

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Audrey Arcila Velasco
Firma del jefe inmediato y sello de la empresa

Firma del aprendiz

15/noviembre/2021
Fecha entrega bitácora

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Escaneado con CamScanner

Versión: 01
Código: GFPI-F-147

Proceso de Formacion Profesional Integral

Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL CAUCA

Centro de Comercio y Servicios

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
AIC	3	15 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
AUDREY ARCILA VELASCO	3204563769	aitocosto@aicsalud.org.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA		APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO		UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		MONITORÍA	
	x												

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
KELLY YOJANA SILVA MOLINA	3126300325	jhoanitaz300502@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2024528	SALUD PUBLICA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
1 Seguimientos a pacientes de ERC	15 NOVIEMBRE	30 NOVIEMBRE	Se realiza seguimientos a pacientes que estan en el programa de neufrologia.	
2 Contingencia PAI			Se verifica si el usuario cumple con el esquema de vacunacion.	

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Audrey Arcila Velasco
Firma del jefe inmediato y sello de la empresa

Johana Silva C
Firma del aprendiz

30/noviembre/2021
Fecha entrega bitácora

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Escaneado con CamScanner

Versión: 01
Código: GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL CAUCA

Centro de comercio y servicio

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
GRUPO DAO S.A.S	12	15 al 31 de Octubre 2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
EDWIN VELASCO	3173209978	santander@dao.com.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA		APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO		UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		MONITORÍA	

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
GLORIA EMILSE BOLAÑOS CAICEDO	3182590246	gebolanos8@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
1906378	TECNICO EN SERVICIOS FARMACEUTICOS

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Dispensación de medicamentos a usuarios de Sanitas, Nueva EPS, Asmet Salud, Positiva	15-oct	31-oct		
Dispensación de medicamentos a usuarios de Sanitas, Nueva EPS, Asmet Salud, Positiva	15-oct	31-oct		
Recepción de medicamentos y dispositivos medicos.	15-oct	31-oct		
Llamar a los usuarios que tienen medicamentos pendientes para su posterior dispensación.	15-oct	31-oct		
Almacenar los medicamentos según orden alfabetico, verificando fecha de vencimiento	15-oct	31-oct		
Cargar al Drive, los medicamentos que quedan pendientes.	15-oct	31-oct		
Dispensación de medicamentos a usuarios de Sanitas, Asmet Salud, Positiva	15-oct	31-oct		
Dispensación de medicamentos a usuarios de Sanitas, Asmet Salud, Positiva	15-oct	31-oct		

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*



Firma del jefe inmediato y sello de la empresa



Firma del aprendiz

31/10/2021

Fecha entrega bitácora

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL CAUCA

Centro de Comercio y Servicios

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
Grupo DAO SAS	7	16 al 30 de Noviembre de 2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Esteban Diaz	3218194005	dao2@dao.com.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		**VÍNCULO CONTRACTUAL**		**PASANTÍA**	**X**	**APOYO A UNA INSTITUCIÓN**		**PROYECTO PRODUCTIVO**			**MONITORÍA**	

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Diana Dayana Noguera Ruiz	3163957658	dianad172019@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2025915	Técnico en Servicios Farmacéuticos

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Relación y dispensación de medicamentos a las diferentes entidades con las cuales se tienen contrato.	16/11/2021	30/11/2021		
Facturación en el programa prosof de cada venta que se hace durante el día.	16/11/2021	30/11/2021		
Verificar que no haya ninguna anomalía en los documentos de dispensación para poder registrarlos sin ningún problema.	16/11/2021	30/11/2021		
Recepcionar las llamadas de los clientes para atender sus pedidos y enviarlos a su domicilio.	16/11/2021	30/11/2021		
Preparar las tarjetas de publicidad que se le dan a los clientes para que puedan realizar sus pedidos.	16/11/2021	30/11/2021		
Realizar limpieza de los estantes y medicamentos para seleccionar los que están a punto de vencer y enviarlos a cuarentena.	16/11/2021	30/11/2021		
				

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

	Diana Noguera Ruiz	***30 de noviembre del 2021***
Firma del jefe inmediato y sello de la empresa	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**

Uso exclusivo
GRUPO DAO SAS

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL CAUCA

Centro de Comercio y Servicios

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
Grupo DAO SAS	6	01 al 15 de Noviembre de 2021

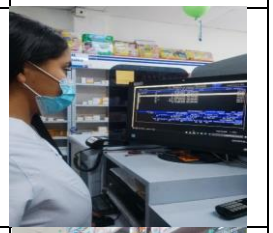
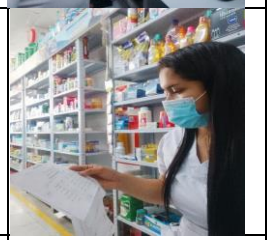
Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Esteban Diaz	3218194005	dao2@dao.com.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		**VÍNCULO CONTRACTUAL**		**PASANTÍA**	**X**	**APOYO A UNA INSTITUCIÓN**		**PROYECTO PRODUCTIVO**		**UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR**		**MONITORÍA**	

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Diana Dayana Noguera Ruiz	3163957658	dianad172019@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2025915	Técnico en Servicios Farmacéuticos

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Relación y dispensación de medicamentos a las diferentes entidades con las cuales se tienen contrato.	01/11/2021	15/11/2021		
Facturación en el programa prosof de cada venta que se hace durante el día.	01/11/2021	15/11/2021		
Verificar que no haya ninguna anomalía en los documentos de dispensación para poder registrarlos sin ningún problema.	01/11/2021	15/11/2021		
Realizar un inventario de todos los medicamentos para verificar que no hayan faltantes y también para saber que medicamentos debemos pedir antes de que se agoten.	01/11/2021	15/11/2021		
Revisar la mercancia de los pedidos que se hicieron para surtir el punto de venta y dispensación.	01/11/2021	15/11/2021		
Etiquetar los medicamentos que llegan al punto de atención, para luego facilitar su respectiva facturación.	01/11/2021	15/11/2021		
				

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Uso exclusivo
GRUPO DAO SAS

Esteban Diaz.
Firma del jefe inmediato y sello de la empresa

Diana Noguera Ruiz
Firma del aprendiz

15 de Noviembre del 2021
Fecha entrega bitácora

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 01
Código: GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL CAUCA

Centro de Comercio y Servicios

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
Grupo DAO SAS	5	16 al 31 de octubre 2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Esteban Diaz	3218194005	dao2@dao.com.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA	X	APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO		UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		MONITORÍA	

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Diana Dayana Noguera Ruiz	3163957658	dianad172019@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2025915	Técnico en Servicios Farmacéuticos

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Explicar a los pacientes que se acercan a la droguería el comotomar losmedicamentos de manera segura y eficaz conel objetivo de minimizar losproblemas relacionado a los medicamentos.	16/10/2021	31/10/2021		
Realizar limpieza del lugar de trabajo incluyendo estantes, medicamentos, pisos, vitrinas y equipos electónicos.	16/10/2021	31/10/2021		
Facturación de todas las ventas que se hacen durante el día.	16/10/2021	31/10/2021		
Dispensar medicamentos a los usuarios que se acercan de las diferentes entidades.	16/10/2021	31/10/2021		
Tener un control del stock y pedidos que llegan a la droguería.	16/10/2021	31/10/2021		
Identificar medicamentos próximos a vencer para ponerlos en cuarentena, actividad que se realiza cada mes	16/10/2021	31/10/2021		

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Uso exclusivo GRUPO DAO SAS

Esteban Diaz.	Diana Noguera Ruiz	*31 de octubre del 2021*
Firma del jefe inmediato y sello de la empresa	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL CAUCA

Centro Comercio y Servicios

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
Droguería Centro de Salud	7	16 al 30 de noviembre del 2021

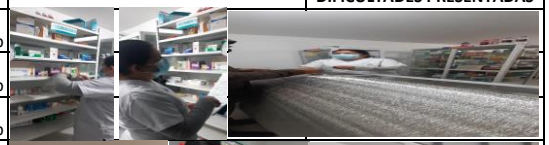
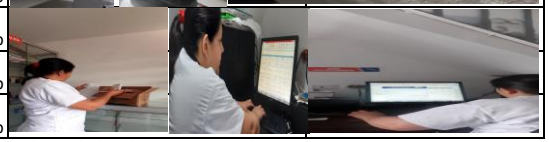
Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
José Wilson Cabrera Salazar	3137697399	wilsoncabreras@yahoo.es

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

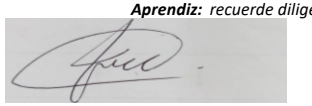
CONTRATO DE APRENDIZAJE		**VÍNCULO CONTRACTUAL**		**PASANTÍA**	**X**	**APOYO A UNA INSTITUCIÓN**		**PROYECTO PRODUCTIVO**		**UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR**		**MONITORÍA**	

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Norbelly Mirladi Lopez Escobar	3217834125	nmlopez484@misena.edu.co

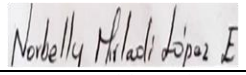
Número de ficha	Programa de formación
1967993	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Limpieza de vitrina y estanterías.	15 de noviembre	30 de noviembreb		
Verificación diaria de temperatura y húmedad.	15 de noviembre	30 de noviembreb		
Registro de temperatura y humedad en formato digital.	15 de noviembre	30 de noviembreb		
Recepción de medicamentos.	15 de noviembre	30 de noviembreb		
Dispensación de medicamentos según normatividad	15 de noviembre	30 de noviembreb		
Registro de Ingreso de medicamentos digitalmente.	15 de noviembre	30 de noviembreb		

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*



Firma del jefe inmediato y sello de la empresa



Firma del aprendiz

30 de noviembre de 2021
Fecha entrega bitácora

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 01
Código: GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL CAUCA

Centro Comercio y Servicios

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
Droguería Centro de Salud	6	1 al 15 de noviembre del 2021

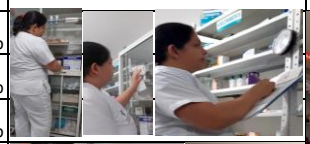
Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
José Wilson Cabrera Salazar	3137697399	wilsoncabreras@yahoo.es

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA	X	APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO		UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		MONITORÍA	

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Norbelly Mirladi Lopez Escobar	3217834125	nmlopez484@misena.edu.co

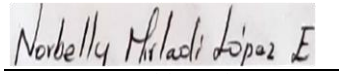
Número de ficha	Programa de formación
1967993	TECNICO DE SERVICIOS FARMACEUTICOS

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Limpieza de vitrina y estanterías.	1 de noviembre	15 de noviembreb		
Verificación diaria de temperatura y húmedad.	1 de noviembre	15 de noviembreb		
Registro de temperatura y humedad en formato digital.	1 de noviembre	15 de noviembreb		
Recepción de medicamentos.	1 de noviembre	15 de noviembreb		
Dispensación de medicamentos según normatividad	1 de noviembre	15 de noviembreb		
Registro de Ingreso de medicamentos digitalmente.	1 de noviembre	15 de noviembreb		

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*



Firma del jefe inmediato y sello de la empresa



Firma del aprendiz

15 de noviembre de 2021
Fecha entrega bitácora

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL CAUCA

Centro Comercio y Servicios

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
Droguería Centro de Salud	5	Quincenal

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
José Wilson Cabrera Salazar	3137697399	wilsoncabreras@yahoo.es

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		**VÍNCULO CONTRACTUAL**		**PASANTÍA**	**X**	**APOYO A UNA INSTITUCIÓN**		**PROYECTO PRODUCTIVO**		**UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR**		**MONITORÍA**	

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Norbelly Mirladi Lopez Escobar	3217834125	nmlopez484@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
1967993	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Limpieza de vitrina y estanterías.	15 de octubre de 2021	30 de octubre de 2021		
Verificación diaria de temperatura y húmedad.	15 de octubre de 2021	30 de octubre de 2021		
Registro de temperatura y humedad en formato digital.	1 de octubre de 2021	15 de octubre de 2021		
Recepción de medicamentos.	15 de octubre de 2021	30 de octubre de 2021		
Dispensación de medicamentos según normatividad	1 de octubre de 2021	15 de octubre de 2021		
Registro de Ingreso de medicamentos digitalmente.	15 de octubre de 2021	30 de octubre de 2021		

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Firma del jefe inmediato y sello de la empresa	Firma del aprendiz	Fecha entrega bitácora
	Norbelly Mirladi López E	30 de octubre de 2021

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL CAUCA

Centro de Comercio y Servicios

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
Clínica san Fernando	1	11 al 30 de noviembre del 2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Diana Marcela Avendaño Orozco	3003852878	programacioncsfc@gmail.com

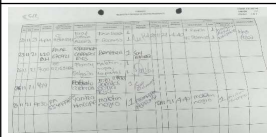
Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	**X**	**VÍNCULO CONTRACTUAL**		**PASANTÍA**		**APOYO A UNA INSTITUCIÓN**		**PROYECTO PRODUCTIVO**		**UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR**		**MONITORÍA**	

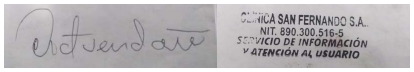
Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Sory Leanny Ramirez Hilamo	3005227157	slramirez932@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2187289	Apoyo Administrativo en Salud

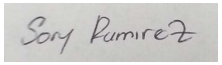
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Inducción, conocimiento del area de trabajo, capacitacion	11/11/2021	30/11/2021	No se permite tomar fotos	
Subir a excel a la carpeta de calidad y archivo el censo del listado de los pacientes programados para cirugia.	11/11/2021	30/11/2022		
Hacer la ronda visitando cada paciente, revisar el buzón de sugerencias y scanear y subir las PQRS al sistema en en la carpeta de gestion estadistica en el macro PQRS	11/112021	30/11/2023		
orientar al paciente y a su acompañante durante la admisión, ubicar al acompañante mientras el paciente esta en cirugia	11/11/2021	30/11/2024	No se permite tomar fotos	
Darle a conocer los deberes y derechos que tiene como pacientes, Dar a conocer las recomendaciones y normas internas. Dar a conocer la guía para la separación de residuos. se hace firmar en fisico el formato control de asistencia a educacion de pacientes o familiares.	11/11/2021	30/11/2025		
Revisar que las habitaciones esten en buenas condiciones tanto fisicas como de higiene. Reportar alguna falla o mal mantenimiento de los dispositivos que se encuentran en la clinica	11/11/2021	30/11/2026	No se permite tomar fotos	
				

Realizar encuesta de satisfación ubicada en el celular del SIAU de la clinica San Fernando	11/11/2021	30/11/2027		
Realizar llamadas prequirurgicas y hacerles una encuesta relacionada con la cirugia programada subirlas a excel en la carpeta lista chequeo, enviar recomendaciones prequirurgicas via WhatsApp	11/11/2021	30/11/2028		
Realizar llamadas posquirurgicas diligenciar el control pre durante pos se sube a excel en el mes actual	11/11/2021	30/11/2029		
Se diligiencia el formato recepción y entrega de objetos personales cuando el SIAU se queda con las pertenecias del paciente	11/11/2021	30/11/2030		
Hacer acompañamiento si el paciente no tiene acompañante durante su proceso de recuperación.	11/11/2021	30/11/2031	No se permite tomar fotos	

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*



Firma del jefe inmediato y sello de la empresa



Firma del aprendiz

30 de noviembre del 2021

Fecha entrega bitácora

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL CAUCA

Centro de Comercio y Servicios

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
Clínica san Fernando	1	11 al 30 de noviembre del 2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Diana Marcela Avendaño Orozco	3003852878	programacioncsfc@gmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	**X**	**VÍNCULO CONTRACTUAL**		**PASANTÍA**		**APOYO A UNA INSTITUCIÓN**		**PROYECTO PRODUCTIVO**		**UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR**		**MONITORÍA**	

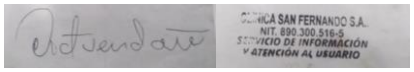
Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Sory Leanny Ramirez Hilamo	3005227157	slramirez932@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2187289	Apoyo Administrativo en Salud

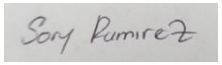
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Inducción, conocimiento del area de trabajo, capacitacion	11/11/2021	30/11/2021	No se permite tomar fotos	
Subir a excel a la carpeta de calidad y archivo el censo del listado de los pacientes programados para cirugia.	11/11/2021	30/11/2022		
Hacer la ronda visitando cada paciente, revisar el buzón de sugerencias y scanear y subir las PQRS al sistema en en la carpeta de gestion estadistica en el macro PQRS	11/112021	30/11/2023		
orientar al paciente y a su acompañante durante la admisión, ubicar al acompañante mientras el paciente esta en cirugia	11/11/2021	30/11/2024	No se permite tomar fotos	
Darle a conocer los deberes y derechos que tiene como pacientes, Dar a conocer las recomendaciones y normas internas. Dar a conocer la guía para la separación de residuos. se hace firmar en fisico el formato control de asistencia a educacion de pacientes o familiares.	11/11/2021	30/11/2025		
Revisar que las habitaciones esten en buenas condiciones tanto fisicas como de higiene. Reportar alguna falla o mal mantenimiento de los dispositivos que se encuentran en la clinica	11/11/2021	30/11/2026	No se permite tomar fotos	
				

Realizar encuesta de satisfación ubicada en el celular del SIAU de la clinica San Fernando	11/11/2021	30/11/2027		
Realizar llamadas prequirurgicas y hacerles una encuesta relacionada con la cirugia programada subirlas a excel en la carpeta lista chequeo, enviar recomendaciones prequirurgicas via WhatsApp	11/11/2021	30/11/2028		
Realizar llamadas posquirurgicas diligenciar el control pre durante pos se sube a excel en el mes actual	11/11/2021	30/11/2029		
Se diligiencia el formato recepción y entrega de objetos personales cuando el SIAU se queda con las pertenecias del paciente	11/11/2021	30/11/2030		
Hacer acompañamiento si el paciente no tiene acompañante durante su proceso de recuperación.	11/11/2021	30/11/2031	No se permite tomar fotos	

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*



Firma del jefe inmediato y sello de la empresa



Firma del aprendiz

30 de noviembre del 2021

Fecha entrega bitácora

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 01
Código: GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL CAUCA

Centro de Comercio y Servicios

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
SINERGIA GLOBALEN SALUD SAS	2	16 noviembre al 30/ 2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
FRANKLIN EICARDO GUEVARA GARCIA	3154336845	franklin.guevara@christus.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	x	VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA		APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO		UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		MONITORÍA	

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
YESIKA ALEJANDRA PALACIOS FORY	3186494476	alejandritaapalacios25gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2187282	TECNICO APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Generacion de ordenamientos a usuarios	16/11/2021	31/11/2021		Timides normal por el proceso de aprendizaje pero ha demostrado en el que hacer diario.
Entrega de historias clinicas	16/11/2021	30/11/2021		Timides normal por el proceso de aprendizaje pero ha demostrado en el que hacer diario.
Generacion de ordenamientos especialistas	16/11/2021	30/11/2021		Timides normal por el proceso de aprendizaje pero ha demostrado en el que hacer diario.
Depuracion de archivos	16/11/2021	30/11/2021		Timides normal por el proceso de aprendizaje pero ha demostrado en el que hacer diario.
Llamadas de cancelacion de citas	16/11/2021	30/11/2021		Timides normal por el proceso de aprendizaje pero ha demostrado en el que hacer diario.
Reprogramacion de citas medicina general y especialistas	16/11/2021	30/11/2021		Timides normal por el proceso de aprendizaje pero ha demostrado en el que hacer diario.

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Firma del jefe inmediato y sello de la empresa

Yesika A. Palacios
Firma del aprendiz

30/11/2021
Fecha entrega bitácora

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 01
Código: GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL CAUCA

Centro de Comercio y Servicios

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
IPS FUNDACION PROPAL	1	01 al 15 de noviembre del 2021

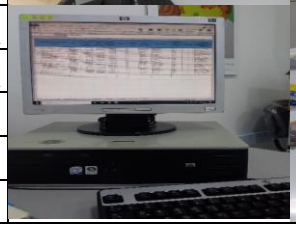
Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
berzaida lazo	3168268808	bersaida.lasso@fundacionpropal.org

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

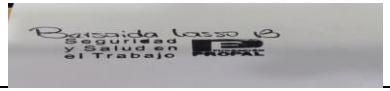
CONTRATO DE APRENDIZAJE	x	VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA		APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO		UNIDAD PRODUCTIV		MONITORÍA	

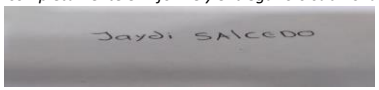
Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Jaydi Alejandra Salcedo Reyes	3177394829	jaidysalreyes34@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2187289	tecnico en apoyo administrativo en salud

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Digitacion de base de datos de usuarios afiliados al sgsss	01-11-2021	15-11-2021		
cuenta de alto costo	01-11-2021	15-11-2021		
auditoria de cuentas medicas	01-11-2021	15-11-2021		
manejo basico de formato mipres (busqueda de numero de actas medicas)	01-11-2021	15-11-2021		
logistica de salud	01-11-2021	15-11-2021		

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*





15-11-2021

Firma del jefe inmediato y sello de la empresa | **Firma del aprendiz** | **Fecha entrega bitácora**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL CAUCA

Centro de Comercio y Servicios

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
IPS FUNDACION PROPAL	2	15 al 30 de noviembre del 2021

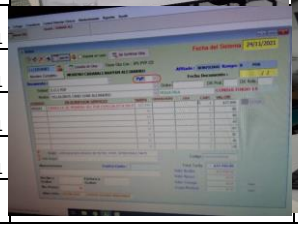
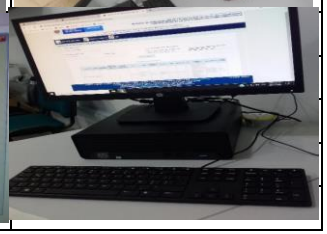
Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
bersaida lasso	3168268808	bersaida.lasso@fundacionpropal.org

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

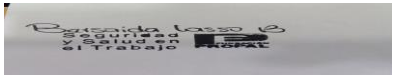
CONTRATO DE APRENDIZAJE	x	**VÍNCULO CONTRACTUAL**		**PASANTÍA**		**APOYO A UNA INSTITUCIÓN**		**PROYECTO PRODUCTIVO**		**UNIDAD PRODUCTIV**		**MONITORÍA**	

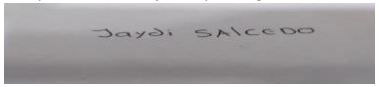
Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Jaydi Alejandra Salcedo Reyes	3177394829	jaidysalreyes34@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2187289	tecnico en apoyo administrativo en salud

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
atender al usuario y orientar al usuario	15-11-2021	30-11-2021		
coll center asignacion de citas	15-11-2021	30-11-2021		
auditoria de cuentas medicas	15-11-2021	30-11-2021		
manejo basico de formato mipres (busqueda de numero de actas medicas)	15-11-2021	30-11-2021		
facturacion a usuarios de p y p	15-11-2021	30-11-2021		
impresiones de soma de radiografia para soporte de las facturas	15-11-2021	30-11-2021		
capacitacion de rcp soporte vital basico	15-11-2021	30-11-2021		

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*





30 de noviembre del 2021

Firma del jefe inmediato y sello de la empresa | **Firma del aprendiz** | **Fecha entrega bitácora**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL CAUCA

Centro de Comercio y Servicios

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
IPS FUNDACION PROPAL	2	15 al 30 de noviembre del 2021

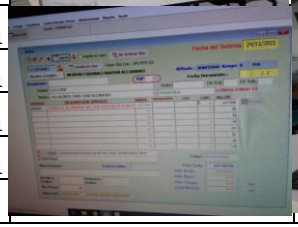
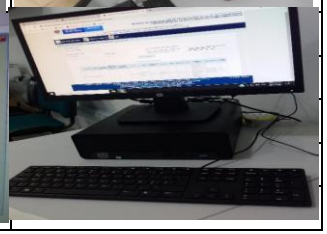
Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
bersaida lasso	3168268808	bersaida.lasso@fundacionpropal.org

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

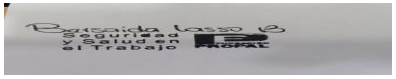
CONTRATO DE APRENDIZAJE	x	**VÍNCULO CONTRACTUAL**		**PASANTÍA**		**APOYO A UNA INSTITUCIÓN**		**PROYECTO PRODUCTIVO**		**UNIDAD PRODUCTIV**		**MONITORÍA**	

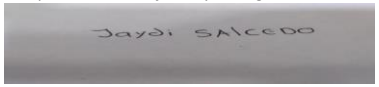
Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Jaydi Alejandra Salcedo Reyes	3177394829	jaidysalreyes34@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2187289	tecnico en apoyo administrativo en salud

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
atender al usuario y orientar al usuario	15-11-2021	30-11-2021		
coll center asignacion de citas	15-11-2021	30-11-2021		
auditoria de cuentas medicas	15-11-2021	30-11-2021		
manejo basico de formato mipres (busqueda de numero de actas medicas)	15-11-2021	30-11-2021		
facturacion a usuarios de p y p	15-11-2021	30-11-2021		
impresiones de soma de radiografia para soporte de las facturas	15-11-2021	30-11-2021		
capacitacion de rcp soporte vital basico	15-11-2021	30-11-2021		

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*





30 de noviembre del 2021

Firma del jefe inmediato y sello de la empresa | **Firma del aprendiz** | **Fecha entrega bitácora**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 01
Código: GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL CAUCA

Centro de Comercio y Servicios

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
IPS FUNDACION PROPAL	1	01 al 15 de noviembre del 2021

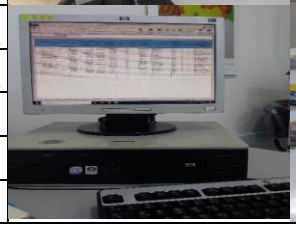
Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
berzaida lazo	3168268808	bersaida.lasso@fundacionpropal.org

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

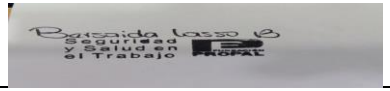
CONTRATO DE APRENDIZAJE	x	VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA		APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO		UNIDAD PRODUCTIV		MONITORÍA	

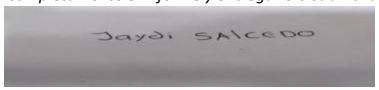
Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Jaydi Alejandra Salcedo Reyes	3177394829	jaidysalreyes34@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2187289	tecnico en apoyo administrativo en salud

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Digitacion de base de datos de usuarios afiliados al sgsss	01-11-2021	15-11-2021		
cuenta de alto costo	01-11-2021	15-11-2021		
auditoria de cuentas medicas	01-11-2021	15-11-2021		
manejo basico de formato mipres (busqueda de numero de actas medicas)	01-11-2021	15-11-2021		
logistica de salud	01-11-2021	15-11-2021		

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*





15-11-2021

Firma del jefe inmediato y sello de la empresa | **Firma del aprendiz** | **Fecha entrega bitácora**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 01
SENA	Código: GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva
REGIONAL CAUCA
Centro de Comercio y Servicios

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
ALCALDIA DE MIRANDA CAUCA SECRETARIA DE SALUD	3	16 AL 30 DE NOV

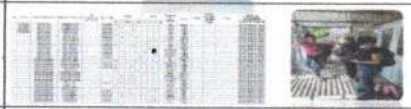
Nombre del jefe inmediato/Responsable		Correo electrónico
VIVIAN ANYELY RIVERA CORRALES	3174994325	salud@miranda-cauca.gov.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

X	VÍNCULO CONTRACTUAL		APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO		UNIDAD PRODUCTIVA		

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
OMAIRA ALEXANDRA CERON HERNANDEZ	3187712137	alexandra.ceron.23@outlook.es

Número de ficha	
2187289	TENICO EN APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Atencion al Usuario,	16/11/2021	16/11/2021		Ninguno
Apoye en la consolidacion y actividades de terreno de vacunacion de caninos y felinos que se llevo a cabo en el corregimiento del Ortigal con el objetivo de prevenir enfermedad, como la Rabia	17/11/2021	17/11/2021		Ninguno
Apoye en la consolidacion y actividades de terreno de vacunacion de Caninos y Felinos que se llevo a cabo en el las Veredas,Dantas,Horno,Calandaima con el objetivo de prevenir enfermedad como la Rabia	18/11/2021	18/11/2021		Ninguno
Atencion al usuario, apoyar en la sistematizacion de los registro Zoonosis de las veredas visitadas.	19/11/2021	19/11/2021		Ninguno
Atencion al usuario, apoyar en la sistematizacion de los registro Zoonosis de las veredas visitadas.	22/11/2021	22/11/2021		Ninguno
Apoye en la consolidacion y actividades de terreno de vacunacion de caninos y felinos que se llevoa cabo en la veda las Plamas con el objetivo de prevenir enfermedad como la Rabia.	23/11/2021	23/11/2021		Ninguno
Atencion al usuario, apoyo en la sistematizacion de los registros zoonosisi de los caninos y felinoos.	24/11/2021	24/11/2021		Ninguno
Atencion al usuario, apoyar en la sistematizacion de los registros zoonosis de los caninos y felinos	25/11/201	25/11/2021		Ninguno
Atencion al usuario, apoyo en la sistematizacion de los registros zoonosisi de los caninos y felinoos.	26/11/2021	26/11/2021		Ninguno
Atencion al usuario, apoyar en la sistematizacion de los registros Zoonosi de las diferentes Veredas,y Barrios de nuestro municipio de Miranda Cauca	29/11/2021	29/11/2021		Ninguno
Apoyo en las acciones de inspeccion vigilancia y educacion en los establecimientos comerciales de acuerdo alos lineamientos definidos para Covid-19, en el Barrio centro de Miranda Cauca.	30/11/2021	30/11/2021	 	Ninguno

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Firma del jefe inmediato y sello de la empresa	Firma del aprendiz	Fecha entrega bitácora
	Omaira Alexandra Ceron	01-12-2021

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitacora Etapa productiva

REGIONAL CAUCA

Centro de Comercio y Servicios

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
ALCALDIA DE MIRANDA CAUCA SECRETAÑIA DE SALUD	2	01 AL 15 DE OCTUBRE DEL 2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable		Correo electrónico
VIVIAN ANYELY RIVERA CORRALES	3174994325	salud@miranda-cauca.gov.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

X		VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA		APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO		UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR					

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
OMAIRA ALEXANDRA CERON HERNANDEZ	3187712137	alexandra.ceron.23@outlook.es

Número de ficha	
2187289	TENICO EN APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Informe	1/11/2021	1/11/2021		Ninguna
Vacunación colegio el Rosario	02/11/2021	02/11/2021	 	Ninguna
Vacunación colegio el Tecnico	03/11/2021	03/11/2021		Ninguna
Vacunación colegio el Leopoldo	04/11/2021	04/11/2021		Ninguna
Capacitación	05/11/2021	05/11/2021	 	Ninguna
Atencion al usuario en la oficina en horas de la mañana,visita en horas de la tarde Moratalidad Perinatal	8/11/201	9/11/2021	Informe confidencial	Ninguna
Vacunación Barrio el Leopoldo	10/11/2021	12/11/2021	   	Ninguna
Vacunación plazoleta municipal	13/11/2021	13/11/2021	  	Ninguna

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Firma del jefe inmediato y sello de la empresa

Omaira Alexandra Cerón

Firma del aprendiz

16-NOV-2021

Fecha entrega bitácora

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

ALCALDIA MUNICIPAL
MIRANDA - CAUCA
SEC. DE SALUD

	Versión: 01 Código: GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva
REGIONAL CAUCA
Centro de Comercio y Servicios
BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
ALCALDIA DE MIRANDA CAUCA SECRETARIA DE SALUD	1	21 AL 31 DE OCTUBRE DEL 2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable		Correo electrónico
VIVIAN ANYELI RIVERA CORRALES	3174994325	secsalud@miranda-cauca.gov.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

X		VÍNCULO CONTRACTUAL		APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO		UNIDAD		MONITORÍA	

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
OMAIRA ALEXANDRA CERON HERNANDEZ	3187712137	alexandra.ceron.23@outlook.es

Número de ficha	
2187289	TENICO EN APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O
Presentación	21-10-2021	31-10-2021		Ninguna
Recolección de residuos reutilizables, con el objetivo de mitigar la propagación del mosquito trasmisor del dengue, zika y chikunguña - Induccion (Tarde)	22-10-2021	22-10-2021	 	Ninguna
Atención al usuario, presentacion de informe	25-10-2021	25-10-2021	 	Ninguna
Matriz de registro de zoonosis Finca La ELvira	26-10-2021	26-10-2021	  	Ninguna
Matriz de registro zoonosis Vereda el Otoval	27-10-2021	27-10-2021	 	Ninguna
Apoye la Estrategias PRASS	28-10-2021	28-10-2021	 	Ninguna
Matriz de registro zoonosis Vereda el Progreso	29-10-2021	29-10-2021		Ninguna

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Firma del jefe inmediato y sello de la empresa

Omaira Alexandra Cerón
Firma del aprendiz

16-NOV-2021
Fecha entrega bitácora

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

ALCALDIA MUNICIPAL
MIRANDA - CAUCA
SEC. DE SALUD

Versión: 01
Código: GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL CAUCA

Centro de Comercio y Servicios

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
RTS S.A.S Sucursal Pasto	1	14 al 31 de octubre del 2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Maria Isabel Cárdenas	7380900 ext. 3607	Maria_cardenas@baxter.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

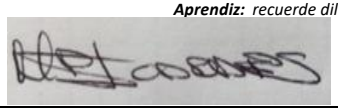
CONTRATO DE APRENDIZAJE	**X**	**VÍNCULO CONTRACTUAL**		**PASANTÍA**		**APOYO A UNA INSTITUCIÓN**		**PROYECTO PRODUCTIVO**		**UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR**		**MONITORÍA**	

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Yanibe Rodríguez Bravo	3104222343	yrodriguez9343@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2187289	Apoyo Administrativo en Salud

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Campus de entrenamiento inducion	**14/10/2021**	**31/10/21**		
Codigo de conducta EHS	**14/10/2021**	**31/10/21**		
Como salvamos y mantenemos vidas RTS	**14/10/2021**	**31/10/21**		
Seguridad del paciente : Higiene de manos, politica de seguridad del paciente	**14/10/2021**	**31/10/21**		
Manejo de PQR, cultura de servicio en RTS, manejo de quejas y reclamos	**14/10/2021**	**31/10/21**		
EHS: ejercicios pausa activa	**14/10/2021**	**31/10/21**		
Guia capacitacion violencia sexual	**14/10 /2021**	**31/10/21**		
Historia clinica: versia	**14/10/2021**	**31/10/21**		

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*



Firma del jefe inmediato y sello de la empresa



Firma del aprendiz

31 de octubre del 2021
Fecha entrega bitácora

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 01
Código: GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL CAUCA

Centro de Comercio y Servicios

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
Asociacion Indigena del Cauca- AIC	4	16 al 30 de noviembre 2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Maritza Liliana Chate	3213229046	coordatcomunero@aicsalud.org.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA		APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO		UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		MONITORÍA	
	x												

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Maryi Leonor Becerra	3105611730-3104083585	marylcampo1996@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
1906379	Tecnologo en Gestion de procesos Administrativos de Salud

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/ O DIFICULTADES PRESENTADAS
Escanear documentacion y enviar por medio de correo electronico a distinto personal de la empresa (cotizaciones , formatos, solicitud de permisos a talento humano entre otros documentos)	16/11/2021	18/11/2021	No se permite tomar fotografias	señora Rosa Rengifo firmara las bitacoras ya que de su parte tambien resivo ordenes para ejercer en mi labor como Aprendiz SENA . Dejo su numero de contacto para informacion 3102941792- Rosa Rengifo
Realizar llamadas a familiares de usuarios fallecidos y puntos de atencion AIC para solicitar informnacion y devolucion de equipos . Subir informacion a base de datos de cotizaciones mes de noviembre.	19/11/2021	30/11/2021	No se permite tomar fotografias	

ASOCIACIÓN INDÍGENA DEL CAUCA
NIT. 817.001.773-3
ATENCIÓN AL COMUNERO

07 DIC 2021

RECIBIDO

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Maryi Leonor Becerra — 30/11/2021

Firma del jefe inmediato y sello de la empresa | Firma del aprendiz | Fecha entrega bitácora

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 01
Código: GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL CAUCA

Centro de Comercio y Servicios

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
Asociacion Indigena del Cauca- AIC	3	1 al 15 de noviembre 2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Maritza Liliana Chate	3213229046	coordatcomunero@aicsalud.org.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	x	VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA		APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO		UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		MONITORÍA	

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Maryi Leonor Becerra	3105611730-3104083585	maryicampo1996@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
1906379	Tecnologo en Gestion de procesos Administrativos de Salud

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/ O DIFICULTADES PRESENTADAS
Resibir llamadas telefonicas de usuarios con portabilidad,subir informacion a base de datos de cotizaciones pendientes mes de octubre	1/11/2021	5/11/2021	No se permite tomar fotografias	. Mi Jefe Maritza Chate dió la autorización de que la señora Rosa Rengifo firmara las bitácoras ya que de su parte también resivo órdenes para ejercer en mi labor como Aprendiz SENA. Dejo su número de contacto para información 3102941792 Rosa Rengifo
Hacer seguimiento a usuarios con equipos de amanecer medico por medio de llamada telefonica (base de datos mes de noviembre), solicitar actualizacion de orden medica y devolucion de equipos de no ser utilizados por el usuario.	6/11/2021	15/10/2021	No se permite tomar fotografias	

ASOCIACIÓN INDÍGENA DEL CAUCA
NIT. 817.001.773-3
ATENCIÓN AL COMUNERO

17 NOV 2021

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

RECIBIDO:

Rosa Rengifo
Firma del jefe inmediato y sello de la empresa

Maryi Leonor Becerra.
Firma del aprendiz

15/11/2021
Fecha entrega bitácora

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 01	
Código: GFPI-F-147	

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL CAUCA

Centro de Comercio y Servicios

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
Asociacion Indigena del Cauca- AIC	2	16 al 31 de octubre 2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Maritza Liliana Chate	3213229046	coordatcomunero@aicsalud.org.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA		APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO		UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		MONITORÍA	
	X												

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Maryi Leonor Becerra	3105611730-3104083585	maryicampo1996@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
1906379	Tecnologo en Gestion de procesos Administrativos de Salud

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/ O DIFICULTADES PRESENTADAS
Subir informacion a base de datos (filtro)	16/10/2021	25/10/2021	No se permite tomar fotografias	
Realizar llamadas pendientes del mes de septiembre a usuarios con oxigeno domiciliario para hacer seguimiento. Subir informacion a base de datos de cotizaciones	26/10/2021	31/10/2021	No se permite tomar fotografias	
Apoyo a Trabajo Social para organizar documentacion y subir informacion a base de datos (apoyos sociales)	26/10/2021	31/10/2021	No se permite tomar fotografias	

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Maritza Liliana Chate Tunso
Firma del jefe inmediato y sello de la empresa
02/11/2021

Maryi Leonor Becerra
Firma del aprendiz

31/10/2021
Fecha entrega bitácora

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Scanned with MOBILE SCANNER

Versión: 01	
Código: GFPI-F-147	

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL CAUCA

Centro de Comercio y Servicios

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Periodo
Asociacion Indigena del Cauca- AIC	1	6 al 15 de octubre 2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Maritza Liliana Chate	3213229046	coordatcomunero@aicsalud.org.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	x	VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA		APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO		UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		MONITORÍA	

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Maryi Leonor Becerra	3105611730-3104083585	marylcampo1996@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
1906379	Tecnologo en Gestion de procesos Administrativos de Salud

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/ O DIFICULTADES PRESENTADAS
Induccion. Orientacion de mis funciones laborales dentro de la empresa	6/10/2021	8/10/2021	No se permite tomar fotografias	
Seguimiento a usuarios con oxigeno domiciliario por medio de llamada telefonica. (solicitar actualizacion de documentos, orden medica e historia clinica, solicitar devolucion de equipos de no ser utilizados)	9/10/2021	12/10/2021	No se permite tomar fotografias	
Subir informacion a base de datos (cotizaciones mes de octubre)	13/10/2021	15/10/2021	No se permite tomar fotografias	

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Maritza Chate Tunbo
Firma del jefe inmediato y sello de la empresa
02/11/2021

Maryi Leonor Becerra
Firma del aprendiz

15/10/2021
Fecha entrega bitácora

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Scanned with MOBILE SCANNER

Versión: 01
Código: GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL CAUCA

Centro de Comercio y Servicios

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
FUNDACION HOSPITAL SAN PEDRO - PASTO (NARIÑO)	1	DEL 4 DE OCTUBRE AL 15 DE OCTUBRE

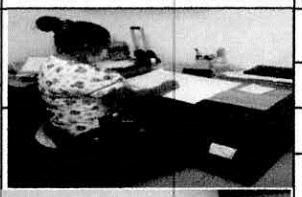
Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
ROCIO DEL CARMEN PRADO	3164153028	rochiprado@hotmail.com

g

CONTRATO DE APRENDIZAJE	x	VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA		APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO		UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		MONITORÍA	

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Deysi Lucero Dorado Dorado	3104123713	luceritodorado976@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2165003	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
1. Historia y recorrido por la fundacion hospital San Pedro	04/10/2021	04/10/2022		
2. Asignación en el área de trabajo y actividades a realizar durante la etapa productiva.	05/10/2021	05/10/2022		
3. Se realiza un registro de los pacientes que ingresan y egresan diariamente seguidamente se hace el ingreso de familiares de los pacientes en su respectivo orden cumplimiento con todas las restricciones	11/10/2021	15/10/2022		
4.Solicitar pedido en almacén de lo que se utilizará durante la semana				
5.Realización de encuestas de satisfacción a usuarios egresados.	11/10/2021	15/10/2021		

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Rocio Prado B
Firma del jefe inmediato y sello de la empresa

Deysi Lucero Dorado
Firma del aprendiz

15-10-2021
Fecha entrega bitácora

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL CAUCA

Centro de Comercio y Servicios

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
Fundacion Hospital San Pedro Pasto (Nariño)	2	Del 16 al 30 de octubre

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Rocio del Carmen Prado	3164153028	rochiprado@hotmail.com

CONTRATO DE APRENDIZAJE	x	VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA		APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO		UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		MONITORÍA	

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Deysi Lucero Dorado Dorado	3104123713	luceritodorado976@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2165003	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
1. Registrar ingreso y egreso de pacientes del area de UCI	16/10/2021	20/10/2021		
2. Solicitud de pedidos al area de almacen de suministros e instrumentos para el area de UCI	21/10/2021	25/10/2021		
3. Realizar llamadas a pacientes egresados del area de UCI, para verificar nivel de satisfaccion y tener un control de calidad de la IPS.	21/10/2021	25/10/2021		
4. Organizar cronologicamente las historias de pacientes egresados del area de UCI	26/10/2021	30/10/2021		
5. organización de archivos administrativo y clinico del Area de UCI adultos.	26/10/2021	30/10/2021		

Rocío Prado S.

Firma del jefe inmediato y sello de la empresa

Deysi Lucero Dorado

Firma del aprendiz

16 de noviembre de 2021

Fecha entrega bitácora

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.